

Số: /TB - UBND

Quang Khải, ngày 06 tháng 6 năm 2022

THÔNG BÁO

Lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã tại Phòng tiếp công dân UBND xã Quang Khải

Thực hiện Luật tiếp công dân năm 2013; Nghị định 64/2014/NĐ-CP hướng dẫn Luật tiếp công dân do Chính phủ ban hành ngày 26/6/2014; Thông tư 06/2014/TT-TTCT quy định quy trình tiếp công dân do Tranh tra Chính phủ ban hành ngày 31/10/2014;

UBND xã Quang Khải thông báo đến các tổ chức, công dân trên địa bàn xã thời gian tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã tại Phòng tiếp công dân UBND xã như sau:

1. Lịch tiếp công dân

- Các buổi tiếp công dân được tiến hành trong ngày làm việc, vào giờ hành chính.

- Chủ tịch UBND xã tiếp công dân vào ngày thứ 5 hàng tuần (*nếu ngày thứ 5 trùng vào ngày nghỉ lễ thì sẽ tiếp công dân vào ngày làm việc liền kề*). Ngoài ra, tùy tính chất công việc cụ thể, Chủ tịch UBND xã quyết định tiếp công dân đột xuất để giải quyết những khó khăn, vướng mắc của công dân. Trường hợp Chủ tịch UBND xã trùng lịch công tác sẽ ủy quyền cho Phó Chủ tịch UBND xã thực hiện tiếp công dân.

+ Thời gian tiếp:

- Buổi sáng: Từ 8 giờ 00 phút đến 11 giờ.

- Buổi chiều: Từ 14 giờ đến 16 giờ 30 phút.

2. Địa điểm: Phòng tiếp công dân của UBND xã.

3. Thành phần: Lãnh đạo UBND xã, cán bộ, công chức tiếp công dân được phân công trực tiếp theo Quy chế tiếp công dân.

Thông báo này được niêm yết tại Phòng Tiếp công dân UBND xã, thông báo trên hệ thống truyền thanh của xã; gửi đến các cơ quan, đơn vị, tổ chức trên địa bàn xã, các thôn và đăng tải trên Trang thông tin điện tử xã để các tổ chức, công dân được biết./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo UBND huyện;
- Thanh tra Nhà nước huyện;
- BTV Đảng ủy, TT HĐND xã;
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã;
- Trưởng các tổ chức chính trị- XH;
- Công chức UBND xã;
- Lưu: VP.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Đức Thuận

